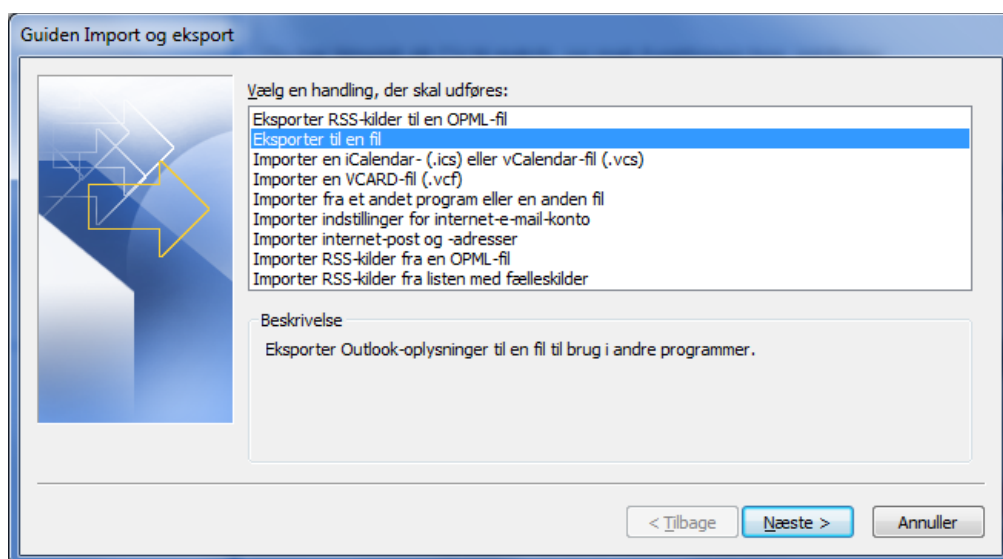


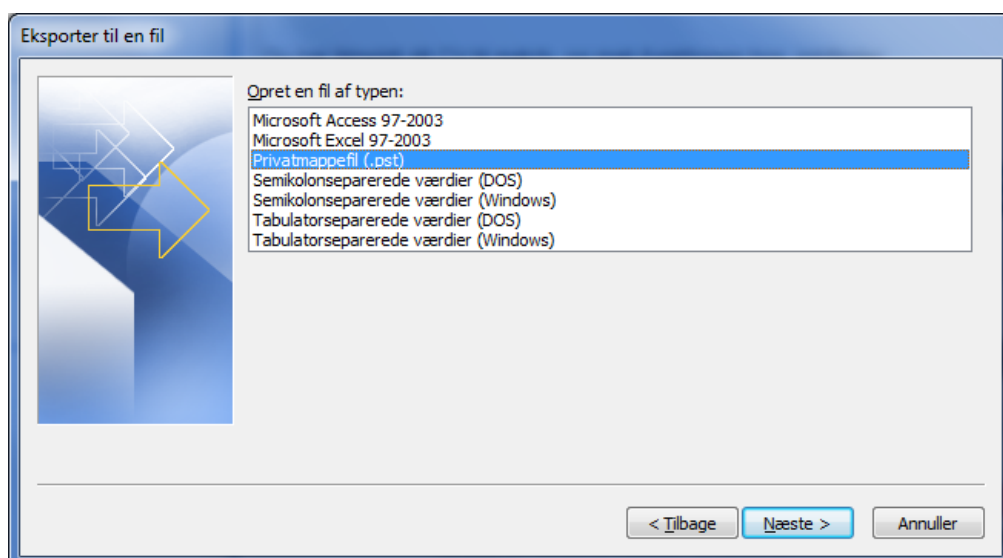
Eksporter mail fra Outlook

Hermed en kort gennemgang af hvorledes man gemmer mails fra Outlook, så de kan anvendes på en anden PC eller i et andet program.

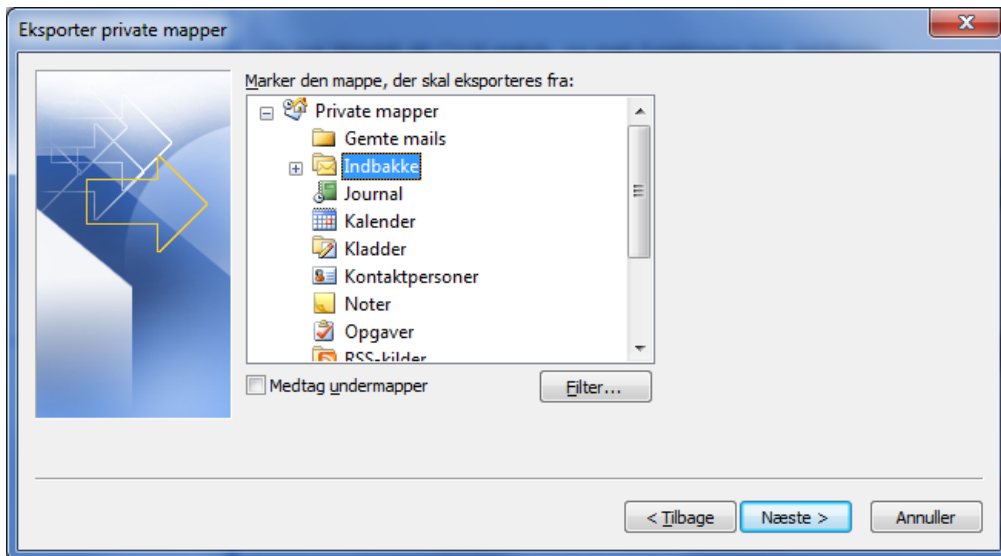
1. Start Outlook
2. Vælg "Filer" – "Importer og eksporter" i menuen. Herefter kommer følgende billede frem:



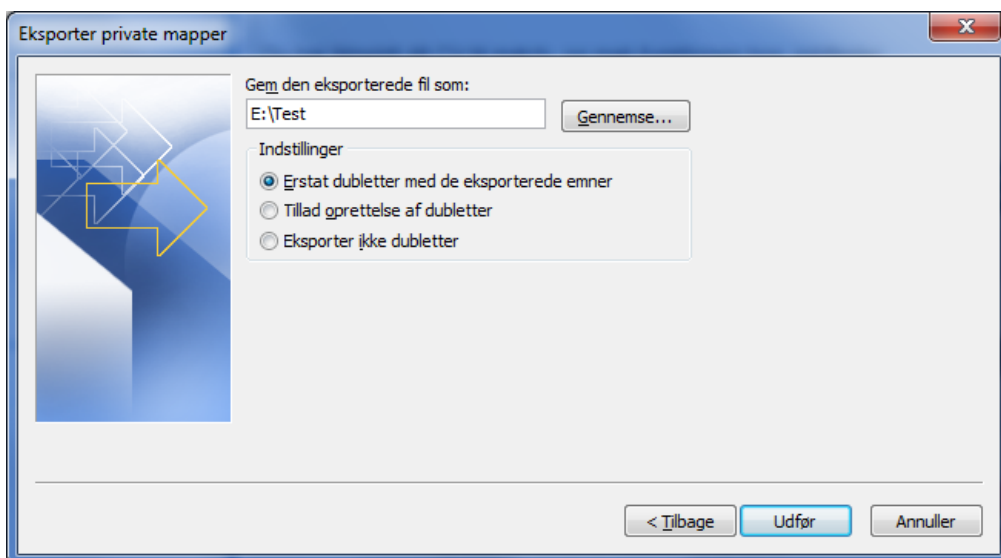
3. Her vælges "Eksporter til en fil", og du trykker "Næste". Følgende billede kommer frem:



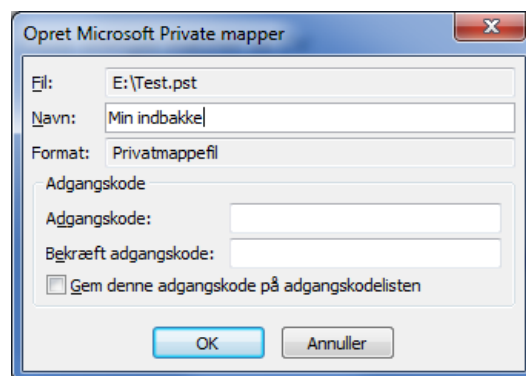
4. Her vælges "Privatmappefil". Tryk "Næste".



5. Marker den mappe du vil gemme. Ovenfor er valgt Indbakken, men det kan også være andre mapper med gemte mails. Tryk "Næste".



6. Giv nu filen med de eksporterede emner et navn. Her har jeg kaldt den Test, og placeret den på mit E:\ drev. Tryk "Udfør".



7. Giv emnerne et sigende navn. Her har jeg kaldt det "Min indbakke". Tryk "OK", og emnerne gemmes i en ny fil med det navn du lige har angivet.

8. Eksporten er herefter afsluttet. Du kan nu flytte den gemte fil med en memory key eller lignende.

Importer mails fra en privatmappefil

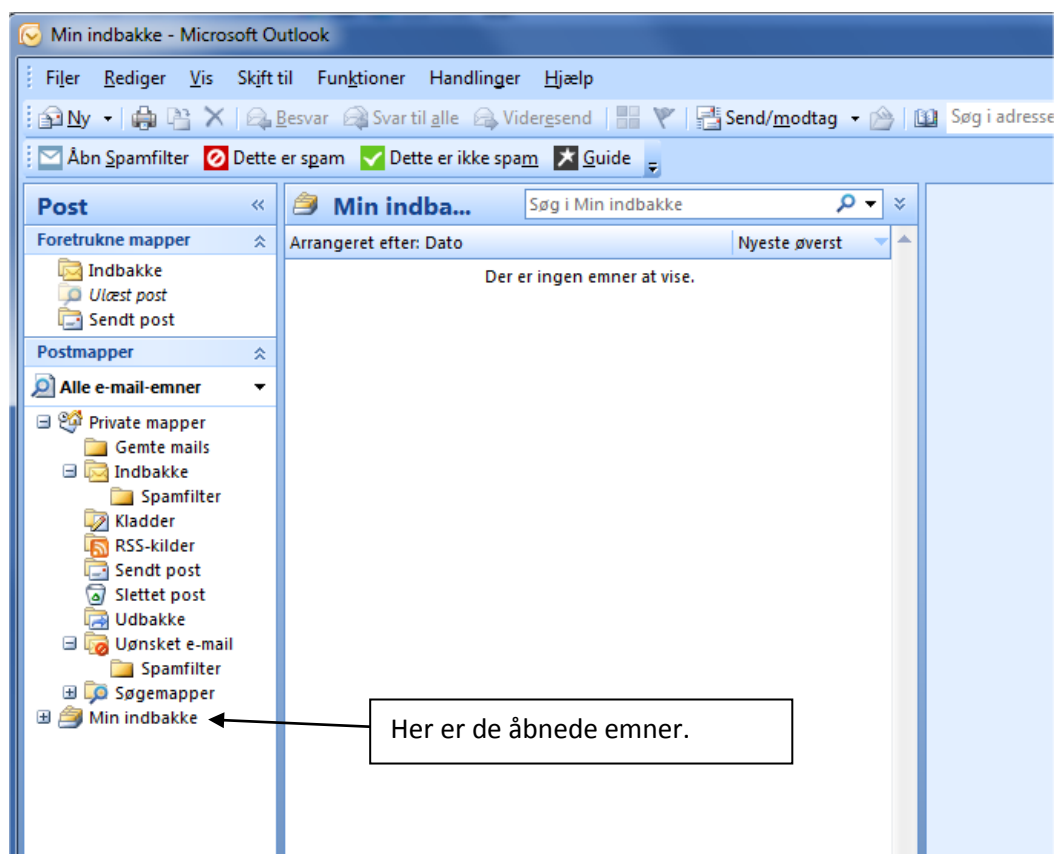
Når du skal importere de gemte mails igen, er proceduren følgende:

1. Start Outlook

2. Vælg "Filer" – "Åbn" – "Outlook datafil" i menuen.

3. Herefter vælger du den .pst fil du vil importere fra.

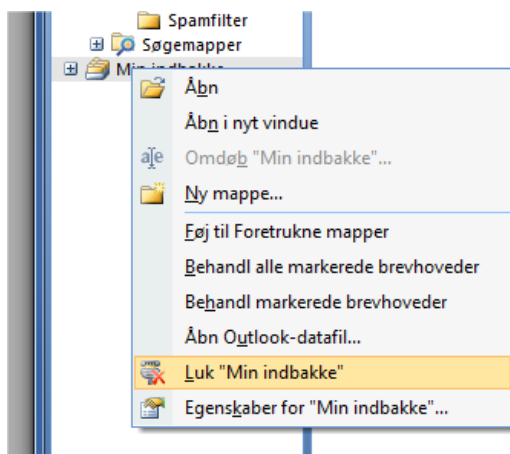
4. Her har jeg åbnet den fil jeg netop eksporterede, og der optræder nu en mappe nederst kaldet "Min indbakke", som jeg netop kaldte de emner jeg gemte før.



5. Klik på plusset og du har de emner du gemte.

6. Du kan nu markere de ønskede og trække dem over i den mappe du vil gemme dem i.

6. Når du har flyttet det du vil gemme, lukker du filen igen, ved at Højreklikke på "Min indbakke" og vælge "Luk Min indbakke". Navnet er selvfølgelig afhængigt af hvad du kaldte emnerne da du gemte dem.



Ovennævnte billeder er fra Outlook 2007, men proceduren er den samme i Outlook 2003. Og man kan sagtens gemme mails i 2003 og åbne dem i 2007.